

ZIMMERRESERVIERUNG HOTEL RESERVATION FORM



11. INTERNATIONALE FACHMESSE
18.-21. OKTOBER 2007
BERLIN
MESSEGELÄNDE UNTERM FUNKTURM

Bitte reservieren Sie rechtzeitig – am besten per FAX – und direkt beim Hotel bis zum **05.10.2007**.
Please make your reservation on time by faxing it directly to the hotel. Reservation deadline is October 05, 2007.

Formular bitte in **BLOCKSCHRIFT** ausfüllen / *Please fill out the form in BLOCK LETTERS*

Firma / *Company* _____
 Straße / *Street* _____
 PLZ / *Zip Code* _____
 Ort / *City* _____
 Land / *Country* _____
 Telefon / *Phone #* _____
 FAX / *Fax #* _____
 E-mail: _____

HOTEL BERLIN, BERLIN

Hotel Berlin, Berlin
 Lützowplatz 17
 10785 Berlin
 Tel: +49-30-2605-0
 Fax: +49-30-3450-0066
 Internet: www.hotel-berlin-berlin.com
 info@hotel-berlin.de

**Kostenloser
Shuttle zur
Messe**

*Free Shuttle
to the Fair*



Kreditkartennr.
Credit Card # _____
 Gültig bis / *valid thru* _____
 (Kreditkarten-Nr. muss hinterlegt sein / *Credit Card # must be registered*)

Hiermit reservieren wir wie folgt / *We would like to make the reservation mentioned below:*

	Superior		Business		von / from	bis / to
	EZ / Singleroom € 159,00	DZ / Doubleroom € 159,00	EZ / Singleroom € 169,00	DZ / Doubleroom € 169,00		
Name des Gastes / Guest Name						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Mindestaufenthalt 2 Nächte. / *Minimum stay 2 nights.*

Frühstück für Eur 17,00 pro Person / *Breakfast for Eur 17,00 per person.*
 Preise incl. Bedienungsgeld und MWSt. / *Rates are incl. Service Charge and V.A.T..*

Zimmer stehen **ab 15.00 Uhr am Anreisetag** zur Verfügung, **am Abreisetag bis 12.00 Uhr**.
Rooms are available from 3 p.m. at the day of arrival, at the day of departure until 12 noon.

Ankunft nach 18.00 Uhr / *Arrival after 6.00 p.m.:* JA / NEIN YES / NO
 (Kreditkarten-Nr. muss hinterlegt sein / *Credit Card # must be registered*)

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Tage vor Anreise möglich. Erfolgt diese später oder reist der Gast nicht an (no show), wird eine Leerbettgebühr in Höhe von 80% der Zimmerrate pro Nacht in Rechnung gestellt.

A cancellation free of charge is possible until 14 days before the day of arrival. If the reservation is cancelled later or if the guest does not arrive (no show), he will be charged with an empty bed fee of 80% of the room rate per night.

Datum / *Date* _____

Stempel & Unterschrift / *Stamp & Signature* _____